

## **PRACA INŻYNIERSKA / MAGISTERSKA:**

- 1. Dokumenty przynosimy w białej teczce opisanej imieniem i nazwiskiem, kierunkiem, nr indeksu oraz danymi kontaktowymi (nr tel. / adres e – mail)**
- Praca dwustronnie drukowana w kolorze (termobindowana tzw. miękka okładka) + Cd (z pracą w formacie .pdf **lub** .doc **wraz z 3 pierwszymi stronami – JEDEN PLIK**), prace oddajemy TYLKO podpisane i z pieczętą Dziekanatu na zał. 3 (**podpis kierownika jednostki zapewnią Weryfikatorzy**)
- Praca dwustronnie drukowana, czarno – biała (termobindowana, tzw. miękka okładka) +Cd (z pracą w formacie .pdf **lub** .doc **wraz z 3 pierwszymi stronami – JEDEN PLIK**) prace oddajemy TYLKO podpisane i z pieczętą Dziekanatu na zał. 3 (**podpis kierownika jednostki zapewnią Weryfikatorzy**)
- Potwierdzenie przelewu za dyplom (60 zł) + odpis w języku obcym(40 zł) (**2 osobne przelewy**, opłaty za wydanie dyplomu oraz odpis dokonuje się poprzez Moduł Studenta SOTS, potwierdzenia mają być **podpisane**)
- Wyciąg ocen z ekosy (sotsa) (**ze wszystkimi ocenami**) potwierdzony pieczętą przez dziekanat (**należy sprawdzić wcześniej czy zgadzają się oceny ekos – indeks, wszelkie nieprawidłowości należy wcześniej zgłosić Weryfikatorowi**).
- Indeks złożyć w dziekanacie (**po uzyskaniu pozytywnej oceny z pracy dyplomowej**)
- Oświadczenie o odpowiedzialności karnej (**zał. 4, osobno dodawany do teczki!!**)
- Wniosek o odpis w języku obcym
- 4 zdjęcia w stroju wizytowym, (lub 5 jeżeli będzie odpis w języku obcym) format 45x65mm (**podpisane**)

Do pracy załączamy 3 załączniki (**zał. 1,2,3**), będące 3 stronami pierwszymi pracy. Załączniki znajdują się na stronie [www.mt.polsl.pl](http://www.mt.polsl.pl) w **informacji dla dyplomantów**. Należy odpowiednio wypełnić załączniki, nie wolno zmieniać formatki! **Przed wydrukowaniem pracy należy przynieść załączniki do sprawdzenia Weryfikatorowi**. Pracę zaczynamy numerować od **4 str.** (spis treści)

## **TECZKI KOMPLETNE POWINNY ZOSTAĆ ZŁOŻONE 2 TYGODNIE PRZED PLANOWANĄ OBRONĄ!!!**

(Przypominam, że praca dyplomowa, która zostaje złożona musi najpierw przejść przez system antyplagiatowy – tylko z podpisami i pieczętą na załączniku 3. Dopiero później można uzyskać podpisy Promotorów/ Opiekunów/Kierownika Jednostki oraz ocenę, dlatego indeks oraz wyciąg z systemu należy donieść dopiero po powrocie pracy z systemu antyplagiatowego)

**Termin złożenia prac dyplomowych magisterskich – do 10 września** (lub odpowiednio 5 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym)